

**REGULAMIN  
WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI  
MIESZKANIOWEJ „PIAST” W KATOWICACH**

uchwalony dnia 10 czerwca 2011 r. - Uchwała nr 1/WZCz/2011 Walnego Zgromadzenia  
Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” w Katowicach

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

1. Walne Zgromadzenie, zwane dalej Walnym Zgromadzeniem Członków Spółdzielni, jest organem Spółdzielni, który działa na podstawie przepisów:
  - ustawy z dnia 16 września 1982 roku - Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku, poz. 1560 z późniejszymi zmianami),
  - ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 1222 z późniejszymi zmianami),
  - Statutu Spółdzielni
2. Niniejszy Regulamin określa tryb i sposób obradowania oraz podejmowania uchwał przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Piastr” w Katowicach.
3. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższym organem Spółdzielni.
4. Walne Zgromadzenie Członków nie jest podzielone na części.

**II. UCZESTNICTWO**

**§ 2**

1. W Walnym Zgromadzeniu Członków z głosem stanowiącym biorą udział członkowie Spółdzielni. Każdemu członkowi Spółdzielni przysługuje jeden głos.
2. Członek Spółdzielni może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście lub przez pełnomocnika, przy czym pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i być przedłożone Spółdzielni najpóźniej w dniu obrad Walnego Zgromadzenia. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności: datę udzielenia pełnomocnictwa, imię i nazwisko pełnomocnika wraz z numerem i serią dokumentu tożsamości, datę Walnego Zgromadzenia, na którym pełnomocnik ma reprezentować członka, a także imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz czytelny podpis członka udzielającego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo nie może upoważniać do wykonywania czynności członka Spółdzielni o charakterze osobistym, tj. kandydowanie oraz wybór do organów Spółdzielni, a także do składu prezydium Walnego Zgromadzenia i komisji Walnego Zgromadzenia.

Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu Walnego Zgromadzenia, a w razie zgłoszenia się pełnomocnika w trakcie obrad, przewodniczący zebrania powinien o tym fakcie poinformować zebranych. Pełnomocnictwa dołącza się do protokołu Walnego Zgromadzenia.”,

3. Osoby małoletnie i osoby ubezwłasnowolnione będące członkami Spółdzielni mogą być reprezentowane przez swojego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna po okazaniu stosownych dokumentów, które załącza się do protokołu z obrad.
4. Członkowie Spółdzielni mają prawo korzystania w trakcie Walnego Zgromadzenia Członków z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzystają członkowie, mają prawo uczestniczenia w posiedzeniu bez prawa do zabierania głosu. Osoba świadcząca pomoc prawną lub występująca w charakterze eksperta może reprezentować tylko jednego członka Spółdzielni.
5. W Walnym Zgromadzeniu Członków mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej i Związku Rewizyjnego, do którego Spółdzielnia przystąpiła oraz zaproszeni przez Zarząd i Radę Nadzorczą goście i eksperci.
6. W Walnym Zgromadzeniu Członków uczestniczą członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu oraz Rad Osiedlowych udzielając informacji i wyjaśnień w ramach swoich kompetencji.
7. Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.

### **III. PRZYGOTOWANIE PRAC WALNEGO ZGROMADZENIA**

#### **§ 3**

1. Zarząd organizuje obsługę Walnego Zgromadzenia Członków, zapewniając w szczególności:
  - a) aby z obrad Walnego Zgromadzenia Członków został sporządzony protokół w terminie do 21 dni od dnia zakończenia Walnego Zgromadzenia,
  - b) aby przy wejściu do sali obrad sprawdzono tożsamość członków Spółdzielni i wydano im karty mandatów, a także sprawdzono tożsamość pełnomocników, treść udzielonych pełnomocnictw i wydano karty mandatów pełnomocnikom,
  - c) aby przebieg Walnego Zgromadzenia Członków i treść podejmowanych uchwał była zgodna z obowiązującym prawem i ze Statutem,
  - d) salę obrad pozwalającą na odbycie Walnego Zgromadzenia Członków,
  - e) obsługę prawną Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Obrady Walnego Zgromadzenia Członków otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony przez niego członek Rady Nadzorczej i zarządza wybory Prezydium Walnego Zgromadzenia Członków w składzie:
  - a) przewodniczący,
  - b) sekretarz,
  - c) asesor.
3. Członkowie prezydium Walnego Zgromadzenia Członków są wybierani w głosowaniu zwykłą większością głosów spośród obecnych na Zgromadzeniu członków Spółdzielni. Wyboru Prezydium dokonuje się oddzielnie dla każdego członka prezydium. Członkowie Zarządu, pełnomocnicy członków, którzy nie są członkami Spółdzielni oraz pracownicy Spółdzielni nie mogą wchodzić w skład Prezydium.

4. Po wyborze Prezydium, otwierający obrady przekazuje prowadzenie obrad wybranemu przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia Członków.
5. Do obowiązków asesora należy czasowe wyręczanie przewodniczącego w przewodzeniu obradom, prowadzenie listy osób zgłaszających się do głosu i komunikowanie się z przewodniczącymi utworzonych komisji.
6. Do obowiązków sekretarza należy nadzór nad prowadzeniem listy obecności członków i protokolowaniem obrad, a także przyjmowanie od członków Spółdzielni opinii, uwag i wniosków dotyczących spraw objętych porządkiem obrad i przedstawienie ich Walnemu Zgromadzeniu Członków.
7. Przewodniczący może zwrócić się do członka prezydium o wykonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem obrad lub głosowaniem.
8. Przewodniczący informuje o miejscu wyłożenia niniejszego regulaminu do wglądu członków. Na żądanie członka uprawnionego do głosowania regulamin lub stosowne jego części powinny być odczytane.
9. Otrzymywana przez każdego członka Spółdzielni przed wejściem na salę obrad karta mandatu zawiera: pieczęć Spółdzielni, numer mandatu i datę obrad Walnego Zgromadzenia Członków. Konkretny wzór karty mandatu ustala przed każdym Walnym Zgromadzeniem Członków Zarząd Spółdzielni.
10. Każdy członek Spółdzielni wychodząc z sali obrad przed zakończeniem Walnego Zgromadzenia Członków ma obowiązek zdać kartę mandatu pracownikowi Spółdzielni obsługującemu stanowisko wydawania mandatów. Zdanie karty mandatu w trakcie obrad, wraz z oznaczeniem godziny, zaznacza się na liście obecności. Przy ponownym wejściu na salę karta mandatu wydawana jest ponownie członkowi, z zaznaczeniem godziny na liście obecności.

#### § 4

1. Walne Zgromadzenie wybiera Komisję Mandatową i Komisję Skrutacyjną oraz w razie potrzeby inne komisje w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, spośród członków Spółdzielni obecnych na Zgromadzeniu. Jeżeli w porządku obrad przewidziane są wybory do organów Spółdzielni, Komisję Skrutacyjną wybiera się w składzie 7 osób. Do składu komisji Walnego Zgromadzenia nie mogą kandydować i być wybierani pełnomocnicy członków, którzy nie są członkami Spółdzielni.
2. Wybory członków Komisji odbywają się „en bloc” jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów odpowiada liczbie członków tych Komisji. Jeżeli kandydatów jest więcej niż miejsc do obsadzenia głosuje się imiennie każdą kandydaturę, przy czym w wyborach do poszczególnych Komisji każdemu członkowi Spółdzielni przysługuje ilość głosów równa ilości miejsc mandatowych.
3. Bezzwłocznie po wyborze, Komisje konstituują się, wybierając ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza. Informację o dokonanych wyborach przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków podaje do wiadomości uczestników Walnego Zgromadzenia.
4. Do zadań Komisji Mandatowej należy:
  - a) sprawdzenie, czy Walne Zgromadzenie Członków zostało zwołane zgodnie ze Statutem oraz przepisami prawa - Komisji stwierdza ważność zwołanego Walnego Zgromadzenia Członków,

- b) sprawdzenie kompletności list obecności, ważności mandatów oraz określenie liczby osób uprawnionych do głosowania,
  - c) ustalenie (na podstawie przygotowanej listy obecności) frekwencji Walnego Zgromadzenia Członków oraz sprawdzenie czy członkowie nie mający pełnej lub mający ograniczoną zdolność do czynności prawnych i pełnomocnicy członków, legitymują się odpowiednimi dokumentami.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
- a) obliczanie wyników głosowania w głosowaniach jawnych i podawanie ich do wiadomości,
  - b) sporządzanie listy zgłoszonych kandydatów w wyborach tajnych do organów Spółdzielni,
  - c) przeprowadzanie głosowania tajnego, w tym rozdawanie kart do głosowania, obliczanie oddanych głosów i ustalanie wyników tego głosowania.
6. Komisje sporządzają protokoły ze swej pracy.

#### **IV. OBRADY, WNIOSKI FORMALNE I UCHWAŁY**

##### **§ 5**

1. Na wstępie przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków przedstawia wnioski o zamieszczenie określonych dodatkowych spraw w porządku obrad, zgłoszone w trybie art. 8<sup>3</sup> ust. 10, 11 oraz 12 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, po czym poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie. Wnioski przyjęte wpisuje się do porządku obrad jako pozycję, określając miejsce ich rozpatrzenia.
2. Dalsze obrady toczą się zgodnie z kolejnością spraw określoną w porządku obrad przedstawionym w zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu Członków, z uwzględnieniem przyjętych przez Walne Zgromadzenie Członków wniosków zgłoszonych w trybie art. 8<sup>3</sup> ust. 10, 11 oraz 12 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.
3. Walne Zgromadzenie Członków może zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych zatwierdzonym porządkiem obrad. Zatwierdzenie zmiany kolejności porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.
4. Każdą sprawę wnoszoną pod obrady Walnego Zgromadzenia Członków referuje przedstawiciel organu, do którego kompetencji ona należy lub inna osoba upoważniona przez Zarząd Spółdzielni.
5. Po zreferowaniu sprawy przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków otwiera dyskusję, udzielając głosu w dyskusji w kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w tej samej sprawie zabierała już głos dwukrotnie.
6. Przemówienie w dyskusji nie może trwać dłużej niż 3 minuty. W uzasadnionych przypadkach, przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków może przedłużyć lub skrócić czas przemówień.
7. Jeżeli przemówienie odbiega od tematu omawianej sprawy, przewodniczący upomina mówcę, a jeżeli okaże się to bezskuteczne, odbiera mówcy głos.
8. Jeżeli mówca nie podporządkuje się decyzji przewodniczącego lub zakłóca obrady w taki sposób, że nie jest możliwe ich dalsze prowadzenie, przewodniczący podejmuje

decyzję o wykluczeniu go z obrad. Odwołanie od decyzji przewodniczącego przysługuje wykluczonemu do Prezydium Walnego Zgromadzenia Członków.

9. Poza kolejnością przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków udziela głosu: członkom Rady Nadzorczej, członkom Zarządu, radcy prawnemu Spółdzielni, referentowi sprawy będącej przedmiotem dyskusji oraz przedstawicielom związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i Krajowej Rady Spółdzielczej.

## § 6

1. Poza kolejnością przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków udziela także głosu w sprawach formalnych. Wnioski w sprawach formalnych mogą zgłosić również członkowie prezydium Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Za sprawę formalną uważa się wniosek o:
  - przerwę w obradach,
  - zmianę porządku obrad,
  - zamknięcie listy kandydatów do organów Spółdzielni, prezydium Walnego Zgromadzenia lub komisji,
  - ograniczenie lub wydłużenie czasu przemówień,
  - zamknięcie listy mówców w danej sprawie,
  - zamknięcie dyskusji w danej sprawie i przeprowadzenie głosowania,
  - przerwanie obrad i odroczenie ich dalszej części na inny termin,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,oraz wnioski w innych sprawach formalnych, mogących mieć znaczenie dla przebiegu i wyniku obrad oraz głosowań jak: sprawdzenie quorum, ponowne przeliczenie głosów, itp.
3. W sprawie formalnej poza wnioskodawcą może zabierać głos tylko jeden uprawniony do głosowania uczestnik Walnego Zgromadzenia Członków popierający wniosek i jeden przeciwny wnioskowi.
4. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu, stosownie do ust. 3 głosów „za” i „przeciw” wnioskowi, przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków zarządza bezzwłoczne głosowanie w sprawie tego wniosku.

## § 7

1. Po wyczerpaniu listy osób biorących udział w dyskusji przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków udziela głosu osobie referującej w celu przedstawienia projektu uchwały w danej sprawie i zgłoszonych do nich poprawek i wniosków w trybie art. 8<sup>3</sup> ust. 10, 11 i 12 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych wraz z opinią organu Spółdzielni, do kompetencji którego należy omawiana sprawa lub sam przedstawia te projekty.
2. Głosowanie nad projektami uchwał odbywa się w ten sposób, że najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki i wnioski najdalej idące, a następnie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami. Walne Zgromadzenie Członków nie może wprowadzić żadnych poprawek do treści projektów uchwał poza trybem przewidzianym w art. 8<sup>3</sup> ust. 10, 11 i 12 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

3. Poprawki przyjmowane są zwykłą większością głosów. Uchwały wraz z przyjętymi poprawkami przyjmowane są również zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa lub Statut wymagają dla przyjęcia danej uchwały kwalifikowanej większości głosów.
4. Projekty uchwał niezwłocznie po ich przegłosowaniu są uzupełniane o przegłosowane poprawki i podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza zebrania.

## § 8

1. Głosowanie jest jawne. Głosowanie tajne przeprowadza się tylko w sprawach odwołania członków Zarządu, którym nie udzielono absolutorium zgodnie z art. 49 § 4 Prawa Spółdzielczego, w sprawie wyboru i odwołania delegata na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, w sprawie wyboru i odwołania delegata na Kongres Spółdzielczości, wyboru i odwołania członków Rady Nadzorczej Spółdzielni i ich zastępców, wyboru i odwołania członków Rad Osiedlowych i ich zastępców. Głosowanie tajne zarządza przewodniczący Walnego Zgromadzenia, także w innych sprawach, jeżeli zażąda tego zwykła większość członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu Członków.
2. W głosowaniu uwzględnia się głosy oddane „za” uchwałą, głosy oddane „przeciw” uchwale oraz głosy wstrzymujące się, przy czym uchwałą uważa się za podjętą, jeżeli opowiedziała się za nią większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.
3. Głosowanie jawne odbywa się nad każdą uchwałą oddzielnie, poprzez podniesienie ręki z mandatem na wezwanie przewodniczącego Walnego Zgromadzenia: „kto jest za uchwałą”, a następnie „kto jest przeciw uchwale” i „kto się wstrzymał”.
4. Głosowanie tajne odbywa się przy pomocy kart do głosowania, przygotowanych przez pracowników Spółdzielni i ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni. Karty do głosowania są wydawane przez członków Komisji Skrutacyjnej za okazaniem mandatu.
5. Członek Zarządu, któremu Walne Zgromadzenie Członków nie udzieliło absolutorium, może być odwołany w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów. Uchwała o odwołaniu członka Zarządu wymaga pisemnego uzasadnienia.
6. Komisja Skrutacyjna oblicza głosy oraz ustala i ogłasza wynik głosowania, na podstawie którego przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków stwierdza, czy uchwała została podjęta. Wynik głosowania i stwierdzenie przewodniczącego powinno być odnotowane w protokole Walnego Zgromadzenia Członków w odniesieniu do każdej uchwały oddzielnie.

## § 9

Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałą o przerwaniu obrad bez wyczerpania porządku obrad. Uchwała jest skuteczna jeśli opowie się za nią 2/3 członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu Członków w chwili podejmowania uchwały. Uchwała ta powinna określać termin zwołania kontynuacji przerwanej Walnego Zgromadzenia Członków, oraz zobowiązanie Zarządu Spółdzielni do poinformowania członków Spółdzielni o tym terminie, poprzez zamieszczenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w budynkach.

W takim przypadku nie jest konieczne indywidualne powiadamianie wszystkich członków o czasie i miejscu dokończenia obrad.

## § 10

Zakończenie Walnego Zgromadzenia Członków następuje po wyczerpaniu porządku obrad.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 11

1. Wykładni przepisów niniejszego regulaminu dokonuje Prezydium Walnego Zgromadzenia Członków. Prezydium może zasięgnąć opinii radców prawnych w przypadkach tego wymagających.
2. Decyzje porządkowe w toku obrad podejmuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków.
3. Sprawy proceduralne nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia Członków, po konsultacji z radcami prawnymi obsługującymi Walne Zgromadzenie Członków.

### § 12

1. Z obrad Walnego Zgromadzania Członków sporządza się w terminie do 21 dni od dnia zakończenia Walnego Zgromadzenia protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia. Podjęte przez Walne Zgromadzenie Członków uchwały stanowią integralną część protokołu i są również podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza Walnego Zgromadzenia Członków. Lista obecności oraz pełnomocnictwa do reprezentowania członków stanowią załącznik do protokołu. W przypadku braku możliwości złożenia podpisu przez przewodniczącego lub sekretarza Walnego Zgromadzenia Członków zamieszcza się o tym informację w protokole z zebrania, z podaniem okoliczności uniemożliwiających podpisanie protokołu lub uchwał.
2. W protokole Walnego Zgromadzenia Członków podaje się nazwiska i imiona radców prawnych obecnych na zebraniu, czuwających nad prawidłowym przebiegiem zebrania.
3. Protokół i uchwały są jawne dla członków Spółdzielni, przedstawicieli związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz Krajowej Rady Spółdzielczej.
4. Treść uchwał regulujących stosunki pomiędzy członkami a Spółdzielnią - Zarząd zamieszcza na stronie internetowej w ciągu 14 dni od daty odbycia Walnego Zgromadzenia Członków.
5. Protokoły i inne materiały dotyczące obrad i głosowań przechowuje Zarząd Spółdzielni jako akta wieczyste.

### § 13

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od chwili jego uchwalenia.

*Tekst jednolity na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia nr 1/WZCz/2011 z dnia 10.06.2011r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Walnego Zgromadzenia nr 1/WZCz/2015 z dnia 01.06.2015r. oraz uchwałą Walnego Zgromadzenia nr 12/WZCz/2018 z dnia 10.05.2018 r.*